Protestantse Gemeente Koudum

Reglement voor het beheer van de begraafplaats 2020

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN
Artikel 1 Begripsomschrijvingen
Artikel 2 Beheer
Artikel 3 Administratie
Artikel 4 Register

HOOFDSTUK 2 OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS
Artikel 5 Openstelling begraafplaats
Artikel 6 Ordemaatregelen
Artikel 7 Plechtigheden
Artikel 8 Opgraven en ruimen

HOOFDSTUK 3 VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING
Artikel 9 Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf
Artikel 10 Over te leggen stukken
Artikel 11 Tijden van begraven en asbezorging

HOOFDSTUK 4 GRAVEN EN GRAFRECHTEN
Artikel 12 Soorten graven en termijnen
Artikel 13 Particulier graf
Artikel 14 Verstrijking en verlenging termijn particulier graf
Artikel 15 Overschrijving van verleende rechten
Artikel 16 Overboekingen
Artikel 17 Grafkelder
Artikel 18 Afstand doen van graven

HOOFDSTUK 5 GRAFBEDEKKINGEN
Artikel 19 Toestemming grafbedekking
Artikel 20 Grafbeplanting
Artikel 21 Verwijdering grafbedekking

HOOFDSTUK 6 ONDERHOUD
Artikel 22 Onderhoud door de werkgroep
Artikel 23 Onderhoud door de rechthebbende

HOOFDSTUK 7 RUIMING VAN GRAVEN
Artikel 24 Ruiming

HOOFDSTUK 8 HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING
Artikel 25 Lijst

HOOFDSTUK 9 KLACHTEN
Artikel 26 Procedure

HOOFDSTUK 10 OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN
Artikel 27 Overgangsbepalingen
Artikel 28 Slotbepaling

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1
Begripsomschrijvingen
Dit reglement verstaat onder:

werkgroep:
de werkgroep beheer van de Protestantse Gemeente Koudum.

administrateur:
degene die door de werkgroep is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.

asbus:
een bus ter berging van de as van een overledene.

beheerder:
degene die door de werkgroep belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.

eigen (particulier) graf of ook wel familiegraf genoemd:
een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
- het doen begraven en begraven houden van lijken;
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen.

eigen (particulier) urnengraf:
een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen.

gedenkteken:
voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

grafbedekking:
gedenkteken en/of grafbeplanting.

grafbeplanting:
blijvende en niet blijvende beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.

grafrust(termijn):
periode waarin een lijk niet opgegraven mag worden, behoudens toestemming van de bevoegde autoriteit.

particulier graf (eigen of familiegraf):
een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
- het doen begraven en begraven houden van lijken;
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen.

rechthebbende:
degene die een uitsluitend recht op een particulier graf heeft.

uitgiftetermijn (graftermijn):
de termijn gedurende welke men het recht heeft een lijk te doen begraven en begraven te houden.

uitsluitend recht (of grafrecht):
het recht om gedurende een (on)bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden.

Artikel 2
Beheer
Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Protestantse Gemeente Koudum vertegenwoordigd door de werkgroep.
De werkgroep wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft.

Artikel 3
Administratie
De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door de werkgroep of door een door de werkgroep aangewezen administrateur.

Artikel 4
Register
De werkgroep of de aangewezen administrateur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijken en bijgezette asbussen.
In dit register wordt ook aantekening gehouden van de reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte particuliere graven.
Bij de registratie van persoonsgegevens worden de voorschriften van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

HOOFDSTUK 2 OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 5
Openstelling begraafplaats
1. De begraafplaats is voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de door de werkgroep bij nadere regels vast te stellen tijden. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.

3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.
4. Het is niet toegestaan honden op de begraafplaats toe te laten.

Artikel 6
Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats verrichten, verboden, anders dan met toestemming van of namens de werkgroep, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

Artikel 7
Plechtigheden

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan de werkgroep onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de werkgroep of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van de werkgroep zullen hebben, kunnen door de werkgroep worden verboden.

Artikel 8
Opgraven en ruimen

1. Het opgraven van lijken en het ruimen van graven gebeurt door daartoe aangewezen professionele personen of gecertificeerde bedrijven.
2. Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn, behoudens schriftelijke toestemming van de beheerder. De beheerder en de Protestantse Gemeente Koudum zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die mocht opkomen aan personen die ter bijwoning van het opgraven van lijken of het ruimen van graven op de begraafplaats aanwezig zijn.

HOOFDSTUK 3 VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 9
Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene, die wil doen begraven of as wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk twee dagen voorafgaande aan die waarop de begraving of bijzetting zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. In het geval door de burgemeester toestemming is gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven, moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Op de kist of op het omhulsel van het lijk wordt een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de datum van geboorte en overlijden van de overledene, dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het lijk.
3. Tot begraving wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van de begraafplaats heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in lid 2.
4. Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de medewerkers van de begraafplaats dan wel door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten, indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

Artikel 10
Over te leggen stukken

1. Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraving of de bezorging van as in een particulier graf zal plaats vinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begraving of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaren. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door een van de andere personen, genoemd in artikel 15.

Artikel 11
Tijden van begraven en asbezorging

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een afwijkende termijn voor begraving of crematie heeft gesteld of de werkgroep hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
   - op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur
   - op zaterdag van 09.00 tot 17.00 uur.

De werkgroep kan in bijzondere gevallen andere tijden toestaan.

HOOFDSTUK 4 GRAVEN EN GRAFRECHTEN

Artikel 12
Soorten graven en termijnen

Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:
a. particuliere graven en particuliere urnengraven
b. grafkelders

Artikel 13
Particulier graf [1]

1. Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door de werkgroep wordt hiertoe een grafbrief opgemaakt.
2. De werkgroep bepaalt bij nader vast te stellen regels hoeveel lijken en hoeveel asbussen er kunnen worden bijgezet in de particuliere graven.
3. De werkgroep bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven. Voor particuliere graven geldt een minimumtermijn van 15 jaren en zal niet langer zijn dan 40 jaren.
4. In de grafbrief wordt vermeld welk graf is uitgegeven en voor welke termijn.
5. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de grafbrief.

Artikel 14
Verstrijking en verlenging termijn particulier graf

1. De rechthebbende van een particulier graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het uitsluitend recht op een graf wordt op verzoek van rechthebbende na verstrijking van de uitgiftetermijn verlengd, mits het verzoek gedaan is voor het verstrijken van de termijn.
2. De werkgroep doet in het jaar voorafgaand aan het moment van verstrijken van de termijn van uitgifte, aan de rechthebbende wiens adres bekend is, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijn.
3. Indien niet binnen drie maanden na het verstrijken van de uitgiftetermijn om verlenging van het recht is verzocht, maakt de werkgroep de mededeling, bedoeld in lid 2, bekend bij het graf en bij de ingang van de

[1] Het college van kerkrentmeesters heeft in 2010 besloten om de begraafplaats op termijn te sluiten. Dit besluit houdt in dat geen nieuwe verplichtingen meer worden aangegaan, maar bestaande rechten van rechthebbenden worden geëerbiedigd. Op termijn wordt dan tot algehele sluiting overgegaan. Vanaf dat moment mag er niet meer begraven worden. Grafmonumenten kunnen blijven staan, zolang er voldoende onderhoud plaatsvindt.

begraafplaats. De aankondiging blijft beschikbaar tot een jaar na het einde van de periode waarvoor het recht op het graf was gevestigd.

4. Indien na het in lid 3 genoemde jaar geen verzoek tot verlenging is gedaan, vervalt het recht op het graf. Hiervan wordt aantekening gemaakt in het in artikel 4 genoemde register.

Artikel 15
Overschrijving van verleende rechten

1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving ten name van anderen is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, kan de werkgroep het recht vervallen verklaren.

Artikel 16
Overboekingen

1. Van iedere overboeking van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overboeking.

Artikel 17
Grafkelder

De werkgroep kan aan de rechthebbende op een particulier graf, indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder overeenkomstig de door de werkgroep te stellen voorwaarden.

Artikel 18
Afstand doen van graven

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn recht ten behoeve van de werkgroep.
Van de ontvangst van zodanige verklaring zendt de werkgroep een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende.

HOOFDSTUK 5 GRAFBEDEKKINGEN[2]

Artikel 19
Toestemming grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van de werkgroep.

---

[2] Vastgesteld beleid is dat grafmonumenten – als historisch document – blijven gehandhaafd, ook als het recht op een graf is vervallen.

2. De werkgroep kan in een uitvoeringsbesluit nadere regels vaststellen over de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
3. De werkgroep kan de toestemming weigeren of intrekken indien:
   a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels als bedoeld in lid 2;
   b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
   c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
   d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
4. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking voor particuliere graven moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de als dan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.

Artikel 20
Grafbeplanting

1. Niet-blijvende beplanting op een graf die in een verwaarloosde staat verkeert, kan door degene die belast is met de dagelijkse leiding op de begraafplaats worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.
2. Beplanting die niet op het graf is geplaatst, is eigendom van de beheerder van de begraafplaats en kan verwijderd worden zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

Artikel 21
Verwijdering grafbedekking

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door de werkgroep worden verwijderd.
2. Ingeval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een particulier graf, kan de werkgroep, voor zover zelf niet met het onderhoud belast, deze verwaarlozing in een schriftelijke verklaring vastleggen en melden aan rechthebbende. Rechthebbende dient binnen één jaar na ontvangst daarvan in het onderhoud te voorzien.
3. Indien de ontvangst van de verklaring, als genoemd in lid 2, niet bevestigd wordt, maakt de werkgroep de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats, gedurende een periode van vijf jaar dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.
4. Wanneer toepassing is gegeven aan het gestelde in de hiervoor genoemde leden 2 en 3 en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van één dan wel vijf jaar, bedoeld in de hiervoor genoemde leden 2 en 3, is verstreken.
5. Als het recht op een graf nog geen twintig jaar is gevestigd op het moment dat de periode, bedoeld in lid 3 is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van twintig jaar is verstreken dan wel totdat in die

periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf zodra de termijn van twintig jaar is verstreken.

6. De grafbedekking vervalt aan de beheerder van de begraafplaats indien:
   a) geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend;
   b) de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

HOOFDSTUK 6 ONDERHOUD

Artikel 22
Onderhoud door de werkgroep

1. De werkgroep belast zich met het onderhoud van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras en het verzorgen van de algemene beplanting e.d.
2. Onderhoud van de graven vindt plaats door rechthebbende(n).
3. De Protestantse Gemeente Koudum accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan, aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

Artikel 23
Onderhoud door de rechthebbende

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het algemene onderhoud als bedoeld in artikel 22 lid 2, zoals steenhouwerswerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet blijvende grafbeplanting.
2. Schade aan de grafbedekking als bedoeld in artikel 22, lid 3, komt voor rekening van de rechthebbende.
3. Indien de rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, en daardoor een risico ontstaat van schade aan derden, kan de werkgroep met inachtneming van het gestelde in lid 4 de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna, met inachtneming van het bepaalde in lid 4, aan de Protestantse Gemeente Koudum, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
4. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van de werkgroep, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is aangemaand tot onderhoud of herstel van de grafbedekking. Als het adres van de rechthebbende niet meer bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats bij het graf en op het mededelingenbord van de begraafplaats.

HOOFDSTUK 7 RUIMING VAN GRAVEN

Artikel 24
Ruiming

1. Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving, kan de beheerder van de begraafplaats graven doen ruimen, mits dit gebeurt door daartoe gekwalificeerde personen of gecertificeerde bedrijven. Ruiming van een particulier graf kan niet dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf.
2. Het voornemen van de beheerder om een particulier graf te ruimen, gebeurt door middel van het plaatsen van een bordje bij het te ruimen graf. Plaatsing daarvan geschiedt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden.
3. Van het voornemen tot ruiming wordt aan rechthebbende schriftelijk mededeling gedaan bij het bij de beheerder van de begraafplaats bekend zijnde adres van rechthebbende.
4. De bij de ruiming van het particuliere graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven op een daartoe bestemd, afgesloten gedeelte van de begraafplaats. Hierbij wordt de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht genomen.
5. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders te doen herbegraven.

HOOFDSTUK 8 HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 25
Lijst

1. De werkgroep houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt de werkgroep of er graven zijn die in aanmerking komen om op de onder 1 genoemde lijst te worden bijgeschreven.
3. De werkgroep beslist in overleg met de kerkenraad over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 9 KLACHTEN

Artikel 26
Procedure

1. Rechthebbenden, belanghebbenden en leden van de Protestantse Gemeente Koudum kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of het nalaten daarvan bij de werkgroep een schriftelijke klacht indienen.
2. De werkgroep beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste dertig dagen worden verlengd.
3. De werkgroep brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

HOOFDSTUK 10 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 27
Dit reglement treedt in werking op 1 september 2020.
Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, met eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

Artikel 28
Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de werkgroep.

Aldus vastgesteld op 27 augustus 2020.

Namens de Protestantse Gemeente Koudum
De Werkgroep Beheer,

, voorzitter
(Dick Bellinga)

, secretaris
(Hotske Broersma)